

【控え】

物品・常用

請求書

令和 年 月 日

共立舗道株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

所在地

商号又は名称

代表者名

電話番号

登録番号

振込銀行

店名

支店名

種別

番号

名義

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額 (税込)	支払決定額 (税込)	要素	担当印	8%
小計金額(税込)							
請求金額 合計(税込)							
(10%対象額)				内消費税額 (10%)			
(8%対象額)				内消費税額 (8%)			

「記載上の注意事項」

1. 指定請求書は工事別、請負別に作成の上、送付用及び内訳明細書等(貴社様式)を添付してください。(控えは、貴社にて保管願います。)
2. 金額は、すべて**税込**で記入してください。
3. 請求書は、毎月月末締、翌月5日迄に必着でお願いします。
4. 工事番号(当社担当から伝えられた5桁の番号)若しくは、当社(共立)担当者について、どちらかを必ず記入願います。
5. 軽減税率に該当する内容を記載する際には「8%」欄で * を選択してください。 内消費税額は御社の計算金額をご記載下さい。

【送付用】
物品・常用

請 求 書

令和 年 月 日

共立舗道株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

所在地										
商号又は名称										
代表者名	印									
電話番号	- -									
登録番号										
振込銀行	店名	支店名								
	種別	番号								
	名義									

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額 (税込)	支払決定額 (税込)	要素	担当印	8%
小計金額(税込)							
請求金額 合計(税込)							
(10%対象額)				内消費税額 (10%)			
(8%対象額)				内消費税額 (8%)			

部長	所長	担当

経理	経理処理日
	年 月 日

連絡欄	
-----	--

役員承認

